

Trouvez un article

Recherche avancée

Saisir au moins un mot-clé

Rechercher

CONSEILS CARRIÈRE

CONSEILS FORMATION

MARCHÉ DU TRAVAIL

MODE DE VIE

Accès rapide

GUIDE DE SURVIE | COMPÉTENCES CLÉS | STRATÉGIES GAGNANTES | SALAIRES | ENTREPRENEURIAT | QUESTIONNAIRES

Guide de survie

- + [Recherche d'emploi](#)
- + [Conseiller en ligne](#)
- + [Maniaques au travail](#)
- + [Réorientation](#)
- + [Gérer son stress](#)
- + [Immigration](#)
- + [Emplois étudiants](#)
- + [Orientation scolaire et professionnelle](#)
- + [Efficacité et performance](#)
- + [Travail autonome](#)
- + [Vos droits](#)
- + [Perte d'emploi](#)
- + [Curriculum vitae](#)
- + [Entrevue](#)
- + [Négociation](#)
- + [Nouvel emploi](#)
- + [Devenir gestionnaire](#)
- + [Vie de bureau](#)
- + [Conciliation travail-famille](#)



Tests carrière

- [Les emplois qui vous conviennent](#)
- [Votre milieu de travail idéal](#)
- [Êtes-vous un entrepreneur ?](#)



Jobboomblog par Éric Grenier

Le rédacteur en chef du Magazine Jobboom commente les nouvelles qui touchent les travailleurs.

Réagissez à son plus récent billet.

EXPRIMEZ-VOUS!

Savez-vous gérer votre temps de travail efficacement?

- Toujours
- Oui, la plupart du temps
- Rarement
- Jamais

Go

Résultats



On embauche!

Guide de survie - Vie de bureau

L'art de remplacer son patron

Votre patron vous demande de le relayer? Voici des conseils pour accomplir votre travail dans les règles de l'art.

par Catherine Mainville-M.



Prendre la place de son supérieur n'est pas une mince tâche. En adoptant les cinq attitudes suivantes, vous augmentez vos chances de mener à bien votre mission.

Restez humble

«N'oubliez pas que vous faites toujours partie de l'équipe, rappelle Claudine Bergeron, coach professionnelle. Pour ne pas nuire à votre réputation, voyez ce remplacement comme un privilège plutôt qu'une occasion de jouer au patron. Évitez le ton directif et les abus de pouvoir. Vous êtes là pour garder le phare, sans plus.»

Cernez bien votre rôle

Informez-vous sur vos tâches à venir et sur les limites de votre rôle, indique Nathalie Desjardins, coach stratégique à la tête de la firme de coaching La clef du succès. Une telle préparation permet d'éviter les faux pas, comme suspendre un employé apprécié ou refuser un contrat espéré.

Sachez communiquer

«Une bonne communication avec les employés permet d'éviter des conflits inutiles», souligne Mme Desjardins. Lorsque vous attribuez une tâche à quelqu'un ou que vous effectuez un changement d'horaire, soyez clair. Vous éviterez ainsi les malentendus.

Donnez l'exemple

«Si vous demandez aux employés d'être à l'heure le matin, vous devez faire de même, conseille Nathalie Desjardins. Tous les regards sont tournés vers vous, ceux des employés comme ceux de la haute direction.»

Effectuez un compte-rendu

«Dès le retour de votre patron, présentez-lui un bilan de votre suppléance et informez-le de l'avancement des dossiers, propose Claudine Bergeron. Profitez de la rencontre pour souligner vos bons coups.»